

द्वितीय स्तर के लिए सामग्री
Material for Second Level

I. निम्नलिखित तकनीकी शब्दों के अंग्रेजी पर्याय दीजिए।

- | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|
| 1. असुरक्षा | - | Insecurity |
| 2. चश्मदीद गवाह | - | Eye witness |
| 3. जन आंदोलन | - | Public Revolution |
| 4. वेतनमान | - | Pay Scale |
| 5. साक्षात्कार | - | Interview |
| 6. लिखित परीक्षा | - | Written Examination |
| 7. नियुक्ति | - | Appointment |
| 8. अनुभव | - | Experience |
| 9. विज्ञापन | - | Advertisement |
| 10. आवेदन | - | Application |
| 11. निगम | - | Corporation |
| 12. छुटकारा पाना | - | to get rid off |
| 13. आँखें गड़ाकर देखना | - | To stare |
| 14. छुट्टी यात्रा रियायत | - | Leave Travel Concession |
| 15. आत्मविश्वास | - | Self confidence |
| 16. खुशी से फूला न समाना | - | To feel happy |
| 17. मिट्टी में मिल जाना | - | To be destroyed |
| 18. बीड़ा उठाना | - | To take a difficult task |
| 19. उपक्रम | - | Undertaking |
| 20. पदनाम | - | Designation |

II. निम्नलिखित शब्दों में वान/मान, शील, ता प्रत्यय लगाकर शब्द निर्माण करें और उन शब्दों का वाक्यों में प्रयोग करें ।

उदाहरण प्रयत्न+शील = प्रयत्नशील

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. गुण + वान = गुणवान | मोहन एक गुणवान आदमी है । |
| 2. प्रसन्न + ता = प्रसन्नता | परीक्षा में पास होने पर उसे प्रसन्नता है । |
| 3. कर्म + शील = कर्मशील | जो कर्मशील होता है वही सफल होता है । |
| 4. स्वतन्त्र + ता = स्वतन्त्रता | हमें 15 अगस्त 1947 को स्वतन्त्रता मिली । |
| 5. बुद्धि + मान = बुद्धिमान | बुद्धिमान की सभी तारीफ करते हैं । |
| 6. चरित्र + वान = चरित्रवान | वे एक चरित्रवान व्यक्ति हैं । |
| 7. शक्ति + शाली = शक्तिशाली | दारा सिंह बहुत शक्तिशाली थे । |
| 8. धन + वान = धनवान | अंबानी एक धनवान परिवार है । |
| 9. निः + धन = निर्धन | निर्धन के पास धन नहीं होता । |
| 10. मूल्य + वान = मूल्यवान | हीरा मूल्यवान है । |

III. निम्नलिखित शब्दों के विलोम शब्द लिखिए और उनसे हिन्दी में वाक्य बनाइए ।

- | | |
|-------------------------|-------------------------------|
| 1. मजबूत x कमजोर | यह इमारत कमजोर है । |
| 2. गहरा x उथला | यहाँ पानी उथला है । |
| 3. कीमती x सस्ती | यहाँ सब्जी सस्ती है । |
| 4. सामान्य x विशेष | आज कोई विशेष कार्यक्रम है । |
| 5. सम्मान x अपमान | किसी का अपमान मत करो । |
| 6. प्रवेश x निकास | निकास पूरब की ओर है । |
| 7. अंत x शुरुआत | इस काम की शुरुआत हो गई है । |
| 8. पदोन्नति x पदावनति | कबीर की पदावनति क्यों हो गई ? |
| 9. व्यवस्था x अव्यवस्था | शहर में काफी अव्यवस्था है । |
| 10. नया x पुराना | यह स्कूटर दस साल पुराना है । |

तृतीय स्तर के लिए सामग्री
Material for Third Level

I. आम प्रयोग के पदबंध।

- | | | |
|--|---|---|
| 1. Accordingly it has been decided | - | तदनुसार यह निश्चय किया गया है |
| 2. Action may be taken as proposed | - | यथा प्रस्तावित कार्रवाई की जाए |
| 3. Administrative approval may be obtained- | - | प्रशासनिक अनुमोदन प्राप्त किया जाए |
| 4. As early as possible | - | यथाशीघ्र |
| 5. Copy enclosed for ready reference | - | तत्काल संदर्भ के लिए प्रतिलिपि संलग्न |
| 6. Delay in submitting the case is regretted | - | मामले को प्रस्तुत करने में हुए विलम्ब के लिए खेद है |
| 7. Discrepancy may be reconciled | - | विसंगति का समाधान किया जाए |
| 8. Early orders are solicited | - | शीघ्र आदेश प्रार्थित हैं |
| 9. Enquiry may be completed and report submitted early | - | जांच पूरी कर शीघ्र रिपोर्ट प्रस्तुत की जाए |
| 10. Fact of the case may kindly be furnished | - | कृपया मामले के तथ्य पेश करें |
| 11. Further orders will follow | - | आगे और आदेश भेजे जाएंगे |
| 12. Highly objectionable | - | अत्यंत आपत्तिजनक |
| 13. I fully agree with the office note | - | मैं कार्यालय की टिप्पणी से पूर्ण सहमत हूँ |
| 14. I have no further comments | - | मुझे और कुछ नहीं कहना है |
| 15. Immediate disposal of the case is requested | - | मामले को तत्काल निपटाने के लिए अनुरोध किया जाता है |
| 16. Matter is under consideration | - | मामला विचाराधीन है |
| 17. Justification for the proposal | - | प्रस्ताव का औचित्य |
| 18. Keep in abeyance | - | रोके रखा जाए |
| 19. Kindly acknowledge receipt | - | कृपया पावती भेजें |
| 20. May be informed accordingly | - | तदनुसार सूचित किया जाए |
| 21. May be passed for payment | - | भुगतान के लिए पारित किया जाए |
| 22. Necessary report is still awaited | - | आवश्यक रिपोर्ट की अभी तक प्रतीक्षा है |

| | | |
|------------------------------------|---|-----------------------------------|
| 23.No further action is called for | - | आगे कोई कार्रवाई अपेक्षित नहीं है |
| 24.Please expedite compliance | - | शीघ्र अनुपालन कीजिए |
| 25.Submitted for approval | - | अनुमोदनार्थ प्रस्तुत |

II. निम्नलिखित तकनीकी शब्दों के अंग्रेजी पर्याय दीजिए।

| | | |
|-----------------------|---|---------------------------|
| 1. उपस्थिति पंजिका | - | Attendance Register |
| 2. अनुशासन हीनता | - | Indiscipline |
| 3. सहकर्मी | - | Colleague |
| 4. विहित प्रक्रिया | - | Prescribed process |
| 5. स्पष्टीकरण | - | Explanation/Clarification |
| 6. असंतोषजनक | - | Dissatisfactory |
| 7. स्थानांतरण | - | Transfer |
| 8. जाँच समिति | - | Enquiry Committee |
| 9. तथ्य परक जाँच | - | Fact Finding Enquiry |
| 10.कठोर दंड | - | Severe Punishment |
| 11.केंद्रीय रजिस्ट्री | - | Central Registry |
| 12.कदाचार | - | Misconduct |
| 13.आरोप पत्र | - | Charge Sheet |
| 14.प्रोत्साहन | - | Incentives |
| 15.संकल्प | - | Resolution |
| 16.दस्तावेज | - | Documents |
| 17.समसंख्यक | - | Even number |
| 18.आवश्यक कार्रवाई | - | Necessary action |
| 19.अवैतनिक | - | Unpaid |
| 20.नियंत्रणाधीन | - | Under control |
| 21.विधि विभाग | - | Department of Law |
| 22.नियम एवं शर्तें | - | Terms and Conditions |

| | | |
|--------------------|---|-------------------|
| 23.सक्षम अधिकारी | - | Competent Officer |
| 24.प्रभारी अधिकारी | - | In-charge Officer |
| 25.शिकायत | - | Complaint |

III. निम्नलिखित तकनीकी शब्दों के हिन्दी पर्याय दीजिए।

| | | |
|----------------------|---|------------------|
| 1. Authority | - | प्राधिकरण |
| 2. Autonomous | - | स्वायत्त |
| 3. Brochure | - | विवरणिका |
| 4. Secretariat | - | सचिवालय |
| 5. Compliance | - | अनुपालन |
| 6. Directorate | - | निदेशालय |
| 7. Corrigendum | - | शुद्धिपत्र |
| 8. Headquarter | - | मुख्यालय |
| 9. Import | - | आयात |
| 10. Incidental | - | प्रासंगिक |
| 11. Write off | - | बट्टे-खाते डालना |
| 12. Vigilance | - | सतर्कता |
| 13. Top Secret | - | परम गुप्त |
| 14. Stationery | - | लेखन सामग्री |
| 15. Specimen | - | नमूना |
| 15. Probation | - | परिवीक्षा |
| 16. Ex-Post facto | - | कार्योत्तर |
| 17. Festival Advance | - | त्यौहार अग्रिम |
| 18. Dismissal | - | पदच्युति |
| 19. Correspondence | - | पत्राचार |
| 20. Account | - | लेखा |

| | | |
|--------------------|---|------------------|
| 21. Agenda | - | कार्यसूची |
| 22. Basic pay | - | मूल वेतन |
| 23. Commuted Leave | - | परिवर्तित छुट्टी |
| 24. Approval | - | अनुमोदन |
| 25. Identity Card | - | पहचान पत्र |

The candidates of IV level have to learn the following and III level material as well.

मंत्रालयों, विभागों एवं कार्यालयों के नाम

मंत्रालय

| | |
|--|--|
| Ministry of Agriculture | कृषि मंत्रालय |
| Ministry of Chemicals and Fertilizers | रसायन तथा उर्वरक मंत्रालय |
| Ministry of Civil Aviation | नागर विमानन मंत्रालय |
| Ministry of Coal | कोयला मंत्रालय |
| Ministry of Commerce and Industry | वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय |
| Ministry of Communications and Information Technology | संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय |
| Ministry of Consumer Affairs, Food and Public Distribution | उपभोक्ता, खाद्य एवं लोक वितरण मंत्रालय |
| Ministry of Corporate Affairs | कॉर्पोरेट मंत्रालय |
| Ministry of Culture | संस्कृति मंत्रालय |
| Ministry of Defence | रक्षा मंत्रालय |
| Ministry of Development of North Eastern Region | पूर्वोत्तर क्षेत्र विकास मंत्रालय |
| Ministry of Earth Sciences | पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय |
| Ministry of Environment and Forests | पर्यावरण एवं वन मंत्रालय |
| Ministry of External Affairs | विदेश मंत्रालय |
| Ministry of Finance | वित्त मंत्रालय |
| Ministry of Food Processing Industries | खाद्य प्रसंस्करण उद्योग मंत्रालय |

| | |
|---|--|
| Ministry of Health and Family Welfare | स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय |
| Ministry of Heavy Industries and Public Enterprises | भारी उद्योग एवं लोक उद्यम मंत्रालय |
| Ministry of Home Affairs | गृह मंत्रालय |
| Ministry of Housing and Urban Poverty Alleviation | आवास एवं शहरी गरीबी उन्मूलन मंत्रालय |
| Ministry of Human Resource Development | मानव संसाधन विकास मंत्रालय |
| Ministry of Information and Broadcasting | सूचना तथा प्रसारण मंत्रालय |
| Ministry of Labour and Employment | श्रम तथा रोजगार मंत्रालय |
| Ministry of Law and Justice | विधि तथा न्याय मंत्रालय |
| Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises | सूक्ष्म, लघु तथा मध्यम उद्यम मंत्रालय |
| Ministry of Mines | खान मंत्रालय |
| Ministry of Minority Affairs | अल्पसंख्यक कार्य मंत्रालय |
| Ministry of New and Renewable Energy | नवी तथा नवीकरणीय ऊर्जा मंत्रालय |
| Ministry of Overseas Indian Affairs | समुद्रपारीय भारतीय कार्य मंत्रालय |
| Ministry of Panchayati Raj | पंचायती राज मंत्रालय |
| Ministry of Parliamentary Affairs | संसदीय कार्य मंत्रालय |
| Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions | कार्मिक, लोक शिकायत एवं पेंशन मंत्रालय |
| Ministry of Petroleum and Natural Gas | पेट्रोलियम तथा प्राकृतिक गैस मंत्रालय |
| Ministry of Power | विद्युत मंत्रालय |