<u>अति-तत्काल</u>

टेलिग्राम: UNISERCOM **फैक्स: 01123098552**

सं.ए-35021/09/2012-प्रशासन-2

संघ लोक सेवा आयोग

Union Public Service Commission

धौलपुर हाउस, शाहजहाँ रोड,

नई दिल्ली-110069.

दिनाँक: 07 /05/2012

<u>रिक्ति परिपत्र</u>

विषय:- **<u>संघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय में पीबी-2 के वेतनमान रू. 9300-34800/- एवं ग्रेड वेतन रू. 4600/- में प्रतिनियुक्ति (जिसके अंदर अल्पकालिक संविदा भी है) के आधार पर गृह प्रबंधक (House Keeper)(साधारण केंद्रीय सेवा, समूह "ख" अराजपत्रित, अन-अनुसचिवीय) के पद को भरे जाने के संबंध में</u>।**

संघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय में पीबी-2 के वेतनमान रू. 9300-34800/- एवं ग्रेड वेतन रू. 4600/- में प्रतिनियुक्ति (जिसके अंदर अल्पकालिक संविदा भी है) के आधार पर गृह प्रबंधक (House Keeper)(साधारण केंद्रीय सेवा, समूह "ख" अराजपत्रित, अन-अनुसचिवीय) के पद को भरे जाने का प्रस्ताव है ।

2. **<u>पात्रता की शर्तें</u> :** **<u>प्रतिनियुक्ति (जिसके अंदर अल्पकालिक संविदा भी है)</u> :**

<u>"केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों या संघ राज्य क्षेत्रों या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या अर्द्ध-सरकारी या सांविधिक या स्वायत्त संगठनों के ऐसे अधिकारी"</u>

(क) (i) जो मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; **या**

(ii) जिन्होनें मूल संवर्ग या विभाग में पीबी-2 के वेतनमान रू. 9300-34800/- एवं ग्रेड वेतन 4200/- रू. या समतुल्य में नियमित आधार पर उस पद पर नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में पाँच वर्ष सेवा की है; **और**

(ख) जो निम्नलिखित आवश्यक योग्यता रखते हों:

(i) किसी मान्यताप्राप्त संस्थान से होटल प्रबंधन में न्यूनतम तीन वर्षीय डिप्लोमा; **तथा**

(ii) अतिथि गृहों या होटलों के रख-रखाव और देखभाल, जिसके अंतर्गत गृह प्रबंधन का अनुभव भी है, का तीन वर्ष का अनुभव।

टिप्पणी 1:- प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के प्रयोजन, नियमित आधार पर की गई वह सेवा जो अधिकारी द्वारा 1 जनवरी 2006 (वह तारीख, जिससे छठे केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित पुनरीक्षित वेतन संरचना विस्तारित की गई है) या उससे पहले की गई है, आयोग की सिफारिशों पर आधारित विस्तारित तत्स्थानी ग्रेड वेतन /वेतनमान में की गई सेवा समझी जाएगी, सिवाए इसके जहाँ एक या एक से अधिक पूर्व पुनरीक्षित वेतनमान का एक ग्रेड वेतन या वेतनमान के साथ एक ग्रेड में समामेलित किया गया है, और जहां यह फायदा केवल उस पद या उन पदों के लिए विस्तारित किया जाएगा जिसके या जिनके लिए वह ग्रेड वेतन /वेतनमान बिना किसी उन्नयन के साधारण प्रतिस्थापित ग्रेड हैं।

क्रमशः पृष्ठ-2

3. **<u>संघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय में गृह प्रबंधक (House Keeper) के पद से सम्बद्ध उत्तरदायित्वों की सूची</u>:**

गृह प्रबंधक (House Keeper) के पद के लिए संबंधित सभी उत्तरदायित्व निम्नानुसार हैं :-

I. कमरों, भोजन कक्षों, रसोई घर, गलियारों, सामान्य क्षेत्रों और प्रसाधन गृहों सहित सलाहकार कक्ष की देखभाल, रख-रखाव एवं उन्हें बेहतर बनाना।

II. सं.लो.से.आ. के कार्यालय में अवस्थित माननीय अध्यक्ष, माननीय सदस्यों, सचिव एवं अपर सचिवों के कक्ष (मुख्य कक्ष, बाह्य कक्ष, प्रसाधन गृह एवं आस-पास के क्षेत्र, विश्राम कक्ष गलियारों सहित) की देखभाल एवं रख-रखाव।

III. सरकारी बैठकों में तथा सलाहकार कक्ष में ठहरने वाले अतिथियों को दिए जाने वाले भोजन की गुणवत्ता तथा स्वच्छता सुनिश्चित करना।

IV. सलाहकार कक्ष की व्यवस्था को और बेहतर बनाने तथा कर्मचारियों को प्रशिक्षण देने के लिए समय-समय पर उपयुक्त सलाह प्रदान करना।

V. सलाहकार कक्ष के समग्र रख-रखाव के लिए उचित समझा जाने वाला कोई अन्य कार्य।

4. **<u>वेतन का विनियमन और प्रतिनियुक्ति की अन्य शर्तें</u>:-**

चुने गए उम्मीदवारों का वेतन, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 5.1.1994 के समय-समय पर यथासंशोधित का.ज्ञा.सं. 2/29/91-स्था.(वेतन-II) में निहित उपबंधों के अधीन विनियमित किया जाएगा।

5. **<u>आयु-सीमा</u>**

प्रतिनियुक्ति (जिसके अंदर अल्पकालिक संविदा भी है) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन पत्र प्राप्ति की अंतिम तारीख को 56 (छप्पन) वर्ष से अधिक नहीं होगी।

6. **<u>प्रतिनियुक्ति की अवधि</u>**

प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत कैंद्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से तत्काल-पूर्व धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

7. अर्हक उम्मीदवारों के आवेदन पत्र दो प्रतियों में जिन्हें चयन होने पर तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकता है केवल निर्धारित प्रपत्र (अनुबंध-1) में नीचे निर्दिष्ट अपेक्षित दस्तावेज़ों यथा, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र, अधिकारी पर पिछले 10 वर्षों के दौरान लगाई गई कोई बड़ी छोटी शास्ति की सूची (यदि कोई शास्ति नहीं लगाई गई है तो शून्य-शास्ति प्रमाण पत्र संलग्न किया जाए), सतर्कता निर्बाधन प्रमाणपत्र एवं उनके पिछले 5 वर्षों (2006-07 से 2010-11 तक) की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट की अनुप्रमाणित प्रतियां (भारत सरकार के कम से कम अवर सचिव या समतुल्य स्तर के किसी अधिकारी द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत अनुप्रमाणित) के साथ अग्रेषण प्राधिकारी के द्वारा अनुबंध-II में दिए गए प्रपत्र के प्रमाण- पत्र सहित, इस परिपत्र के **Employment News /रोजगार समाचार में प्रकाशन की तारीख से 45 दिन के भीतर श्री नीरज सचदेवा, अवर सचिव (प्रशासन), कमरा सं. 216/एबी, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, शाहजहां रोड, नई दिल्ली-110069 को अग्रेषित कर दिए जाएं । उचित माध्यम तथा अपेक्षित प्रमाणपत्रों तथा आवश्यक दस्तावेज़ों के बिना भेजे गए आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।**

क्रमशः पृष्ठ-3

8. वे उम्मीदवार जो पद के लिए आवेदन कर रहे हैं उनको बाद में उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी ।

सरकार ऐसे कार्यबल के लिए प्रयत्नशील है जिसमें पुरूष तथा महिला उम्मीदवारों की संख्या में संतुलन बना रहे तथा महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है ।

(नीरज सचदेवा)
अवर सचिव (प्रशासन)
संघ लोक सेवा आयोग
011-23381202

प्रतिलिपि:

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/ विभाग (यथा सूची अनुसार)।

2. राज्य सरकारों /संघ राज्य क्षेत्रों /विश्वविद्यालयों /मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं /सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों /अर्द्ध-सरकारी /सांविधिक /स्वायत्त संगठनों के संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरणों को इस अनुरोध के साथ कि इस रिक्ति परिपत्र को व्यापक प्रचार दिया जाए।

3. संघ लोक सेवा आयोग के सभी सूचना पट्ट-इच्छुक और पात्र उम्मीदवार अपने प्रशासन अनुभाग के माध्यम से आवेदन पत्र निश्चित तारीख के भीतर भेज सकते हैं ।

4. वेब सैल , संघ लोक सेवा आयोग, इस अनुरोध के साथ कि इस रिक्ति-परिपत्र को आयोग की आधिकारिक वेब-साईट पर अपलोड करें।

5. श्री जितेन्द्र सिंह, संयुक्त निदेशक, विज्ञापन और दृश्य प्रचार निदेशालय, सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, 14 वीं मंजिल सूचना भवन, सी जी ओ काम्पलेक्स, नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ कि वे इस परिपत्र को **Employment News/ रोजगार समाचार** के आगामी अंक में प्रकाशित करें ।

(नीरज सचदेवा)
अवर सचिव (प्रशासन)
संघ लोक सेवा आयोग
01123381202

अनुबंध-I

संघ लोक सेवा आयोग कार्यालय में प्रतिनियुक्ति (जिसके अंदर अल्पकालिक संविदा भी है) के आधार पर गृह प्रबंधक (House Keeper) के पद के लिए आवेदन का प्रपत्र

जीवन-वृत्त प्रपत्र

1. नाम तथा पता (स्पष्ट अक्षरों में) दूरभाष सं. सहित

2. जन्म तिथि (ईस्वी सन् में)

3. केन्द्रीय सरकार के नियमों के अधीन सेवानिवृति की तारीख

4. शैक्षिक योग्यताएं:
(यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से एक पत्रक जोड़े जो आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत् अनुप्रमाणित हो।)

5.क. क्या आप सदृश पद पर नियमित आधार पर है : **या**

ख. क्या आपने पीबी-2 के वेतनमान रू. 9300-34800/- ग्रेड वेतन 4200/- रू. या समकक्ष पदों पर नियमित आधार पर उस पद पर नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी 5 वर्ष की नियमित सेवा की है ; **एवं**

6.क. क्या आपके पास किसी मान्यताप्राप्त संस्थान से न्यूनतम तीन वर्ष की अवधि का होटल प्रबंधन में डिप्लोमा है; **तथा**

ख. क्या आपके पास गृह प्रबंधन कार्य में अनुभव सहित अतिथि गृह अथवा होटल के रख-रखाव एवं देखभाल में तीन वर्ष का अनुभव है

7. रोज़गार का क्रमवार ब्यौरा (केन्द्रीय सरकार की सेवा में प्रवेश से आरंभ करते हुए) यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से एक पत्रक जोड़े जो आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत् अनुप्रमाणित हो।

कार्यालय/ संगठन	वेतनमान में धारित पद	सेवा की अवधि	मूलवेतन और वेतनमान(संशोधन पूर्व)	मूल वेतन और वेतनमान (संशोधित)	वि यु वि की प्र वृ ति व

		से	तक		**बैंड पे**	ग्रेड पे	मूलवेतन	नियमित/तदर्थ/ प्रतिनियुक्ति पर है
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**

8. वर्तमान रोज़गार का स्वरूप अर्थात् तदर्थ/अस्थायी/ स्थायी

9. यदि वर्तमान रोज़गार प्रतिनियुक्ति आधार पर है तो कृपया बताएं :

(क) आरंभिक नियुक्ति की तारीख

(ख) प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की अवधि

(ग) आपके मूल कार्यालय संगठन का नाम, जहां आप कार्य करते हैं

10. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण:

कृपया बताएं कि आप **केन्द्र सरकार** या **राज्य सरकारों /संघ राज्य क्षेत्रों** या **विश्वविद्यालय** या **मान्यता प्राप्त**

अनुसंधान संस्था या **सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम** या **अर्द्ध-सरकारी** या **सांविधिक** या **स्वायत्त संगठन** के अधीन कार्य करते है ।

11. क्या आप संशोधित वेतनमान ले रहे हैं ? यदि हां, तो वेतनमान संशोधित होने की तारीख तथा संशोधन-पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें

तिथि	पूर्व-संशोधित वेतनमान	पूर्व-संशोधित मूल वेतन	वेतन संशोधन की तिथि	संशोधित वेतनमान, पे-बैंड एवं ग्रेड वेतन	संशोधित मूल वेतन

12. अब प्राप्त की जा रही कुल मासिक परिलब्धियां

13. ऐसी अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका उल्लेख आप इस पद हेतु अपनी उपयुक्तता के समर्थन में करना चाहते हों।
(यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो, तो अलग से एक पत्रक संलग्न करें ।)

14. अग्रेषण प्राधिकारी का नाम, दूरभाष सं सहित पूरा पता

15. क्या आप अ.जा./अ.ज.जा. से संबंधित हैं

16. अभ्युक्तियाँ

आवेदक के हस्ताक्षर :
कार्यालय का पूरा पता :
दूरभाष सं. :

दिनांक :

<u>**अनुबंध-II**</u>

(नियोक्ता कार्यालय अध्यक्ष/ अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण-पत्र)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/ श्रीमती/ कुमारी------------------------------------- द्वारा दिया गया विवरण सही है और वे इस रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यताएं तथा अनुभव रखते/रखती हैं ।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:-

(i) श्री/श्रीमती------------------------------ के विरूध्द कोई सतर्कता मामला लंबित/अवेक्षित नहीं है ।

(ii) उनकी सत्यनिष्ठा असंदिग्ध है ।

(iii) उनका विगत पाँच वर्षों का वार्षिक गोपनीय प्रतिवेदन की विधिवत अनुप्रमाणित (भारत सरकार के कम से कम अवर सचिव या उनसे उच्च स्तर के किसी अधिकारी द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत अनुप्रमाणित) प्रतिलिपि संलग्न हैं।

(iv)* पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बडी/ छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है।

(v) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बडी/ छोटी शास्तियों की सूची संलग्न है।

हस्ताक्षर :

नाम और पदनाम :

दूरभाष सं. :

कार्यालय मोहर :

स्थान:

दिनांक :

<u>अनुलग्नकों की सूची</u>:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

__जो लागू न हो उसे काट दें ।__

Most Immediate

GRAM: UNISERCOM **FAX: 01123098552**

F. No. A-35021/09/2012-Admn.II

संघ लोक सेवा आयोग

Union Public Service Commission

Dholpur House, Shahjahan Road,
New Delhi-110069.
Date: 07/05/2012

VACANCY CIRCULAR

Sub: Filling up the post of House Keeper (General Central Service, Group 'B', Non-Gazetted, Non-Ministerial) in the Office of UPSC in the PB-2 of Rs.9300-34800/- with Grade Pay of Rs. 4600/- on deputation (including Short Term Contract) basis.

It is proposed to fill up the post of House Keeper (General Central Service, Group 'B', Non-Gazetted, Non-Ministerial) in the Office of UPSC in the PB-2 of Rs.9300-34800/- with Grade Pay of Rs. 4600/- on deputation (including Short Term Contract) basis.

2 **Eligibility Conditions : - Deputation (including Short Term Contract):**

From amongst Officers in the Central Government or State Governments or Union Territories or Universities or Recognized Research Institutions or Public Sector Undertakings or Semi-Government or Statutory or Autonomous Organizations:-

a. **(i)** holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department; **or**

(ii) With five years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the PB-2, Rs.9300-34800 with G. P. of Rs.4200/- or equivalent in the parent cadre or department;

And

b. **Possessing Educational Qualifications and experience as under**:-

(i) Diploma in Hotel Management of minimum three years duration from a recognized Institute; **and**

(ii) three years' experience in maintenance and upkeep of the Guest Houses or Hotels including experience in Housekeeping work;

Note 1: For the purpose of appointment on deputation basis, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 1st January, 2006 or (the date from which the revised pay structure based on the Sixth Central Pay Commission recommendation has been extended) shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay or pay scale extended based on the recommendation of the Commission except where there has been merger of more than one pre-revised scale of pay into one grade with a common grade pay or pay scale, and where this benefit will extend only for the post or posts for which that grade pay or pay scale is the normal replacement grade without any upgradation.

3. **Duties & responsibilities attached to the post of House Keeper:-**

I. To look after the upkeep, maintenance and improvement of the Adviser's Suite including the rooms, dining halls, kitchen, corridors, common areas and toilets.

II. To look after the upkeep and maintenance of the Chambers (including main room, ante room, toilets and surrounding areas, lounges and corridors) of the Hon'ble Chairman, Hon'ble Members, Secretary and Additional Secretaries located in the Office of UPSC.

III. To ensure quality (high) and hygiene of food served in the Official Meetings and to the Guests staying in the Adviser's Suite.

IV. To render suitable advice from time to time for possible improvement in the services of the Adviser's Suite and training of Staffs'

V. Any other duty deemed fit for the overall maintenance of Adviser's Suite.

Contd...p/2

4. **<u>Regulation of pay and other terms of deputation</u>** : -

The pay of the selected candidate will be regulated under the provisions contained in the DoP&T O.M. No. 2/29/91-Estt.(Pay-II) dated 05/01/1994 as amended time to time.

5. **<u>Age-limit</u> :-**

The maximum age-limit for appointment by deputation (including Short Term Contract) shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

6. **<u>Period of deputation</u>: -**

Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or other organization or Department of the Central Govt. shall ordinarily not exceed three years.

7. Application (in duplicate) only in the prescribed proforma (Annexure-I) of the eligible candidates whose services can be spared immediately on selection, together with the certificate from the Forwarding Authority (in proforma Annexure-II) along with the following documents:

(i) Integrity certificate

(ii) List of major/ minor penalties imposed if any, on the official during the last 10 years; (if no penalty has been imposed a **'Nil'** certificate should be enclosed).

(iii) Vigilance clearance certificate.

(iv) Attested photocopies of the ACRs for the last five years (2006-07 to 2010-11) (attested on each page by an officer not below the rank of an Under Secretary to the Govt. of India).

The required documents mentioned at the end of Annexure, may be forwarded to **Sh. Neeraj Sachdeva, Under Secretary (Admn.), Room No. 216/AB, Union Public Service Commission, Dholpur House, Shahjahan Road, New Delhi-110069, within 45 days of the publication of the circular in the Employment News/ रोजगार समाचार. Applications not forwarded through proper channel or those received without the requisite certificates and necessary documents will not be entertained.**

8. The candidates who apply for the post will not be allowed to withdraw their candidature subsequently.

Government strives to have a workforce who reflects gender balance and women candidates are encouraged to apply.

(Neeraj Sachdeva)
Under Secretary (Admn.)
Union Public Service Commission
Tel. No. 011-23381202

Copy forwarded to :-

1. **All Ministries/Departments of Govt. of India (as per list attached).**
2. **Principal Secretaries of State Governments /Union Territories. Cadre Controlling Authorities of Universities/ Recognized Research Institutions/ Public Sector Undertakings /Semi-Government /Statutory /Autonomous Organizations, with request to give wide publicity to this Vacancy Circular.**
3. **All Notice Boards of UPSC-eligible and interested officers may forward their applications through their concerned Admn. Section within the stipulated date.**
4. **Web Cell, UPSC with a request to upload the vacancy circular on the official website of the Commission.**
5. Shri Jitendra Singh, Joint Director, DAVP, Ministry of Information and Broadcasting, 14th Floor, Soochana Bhavan, C.G.O. Complex, New Delhi with a request to publish this circular in the ensuing issue of Employment News/रोजगार समाचार.

(Neeraj Sachdeva)
Under Secretary (Admn.)
Union Public Service Commission
Tel. No. 011-23381202

Annexure-I

Proforma for application for the post of House Keeper on Deputation (including Short Term Contract) basis in the Office of UPSC.

BIO-DATA PROFORMA

1.	Name and postal address (in Block Letters) with Telephone no.	
2.	Date of Birth (in Christian Era)	
3.	Date of retirement under Central Govt. Rules	
4.	Educational qualifications (Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient)	
5.	(a) Do you hold analogous post on regular basis; or (b) Do	

you possess five years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the Pay Band-2, Rs. 9300-34800/- with Grade Pay of Rs. 4200/- or equivalent

6. (a) Whether possesses diploma in Hotel Management of minimum three years duration from a recognized Institute; and
(b) Whether possesses three years' experience in maintenance and upkeep

of the Guest Houses or Hotels including experience in Housekeeping work.

7. Details of employment, in chronological order (Starting from entry in Central Government Service). Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient

Office/ Organization	**Post held with scale of pay**	**Period of service**	**Basic pay & Pay scale (pre-revised)**	**Basic Pay (revised)**	**Nature of appointment whether regular/ad-hoc/deputation**			
		from	**to**		**Pay in PB**	**G.P.**	**Basic pay**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**

8. Nature of present employment, i.e ad-hoc or temporary or permanent

9. In case the present employment is held on deputation please state
(a) The date of initial appointment
(b) Period of appointment on deputation
(c) Name of parent office/Organization to which you belong

10. Please state about present employment: Whether working under **Central Government** or **State Government /Union Territories** or **Universities** or **Recognized Research Institutions** or **Public Sector Undertakings** or **Semi-Government** or **Statutory** or **Autonomous Organizations'.**

11. Are you in revised scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre- revised scale

Date	Pay scale (pre-revised)	Basic pay (pre-revised)	Date of revision of pay	Revised scale of pay, PB & G.P.	Revised basic pay

12. Total emoluments per month now drawn
13. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post.
(Enclose a separate sheet if the space is insufficient)

14. Full postal address of forwarding authority with name & telephone number

15. Whether belongs to SC/ST
16. Remarks

Signature of the candidate
Full office address

Tel. No.
Email ID

Date :

Annexure-II

(Certificate To Be Furnished By The Employer/Head Of Office/Forwarding Authority)

Certified that the particulars furnished by ____ are correct and he/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy circular.

2. Also certified that:-

i. There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt.______________________________

ii. His/Her integrity is certified.

iii. His/Her CR Dossier in original is enclosed/ photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary to the Govt. of India or above, are enclosed.

iv. *No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years*

v. A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed.*

Signature :
Name & Designation :
Telephone No. :
Office Seal :

Place:
Dated:
List of enclosure:
1.
2.
3.
4.
5.
6.
(* Strike out which is not applicable.)

Disclaimer

The contents of this page are informatory in nature. Kindly verify the same from the Commission's office.